



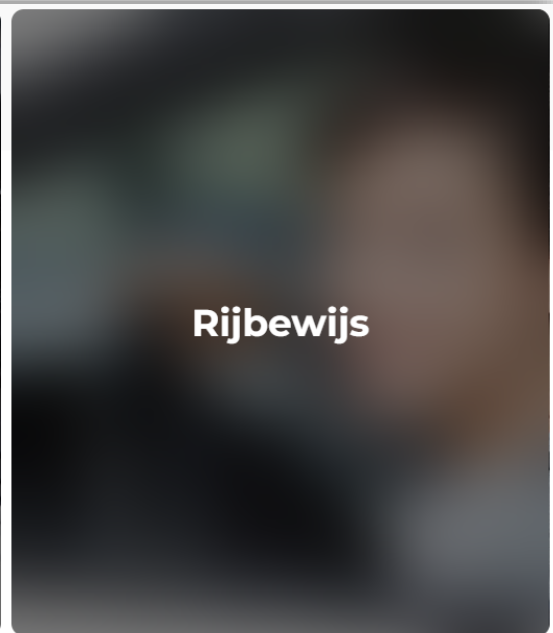
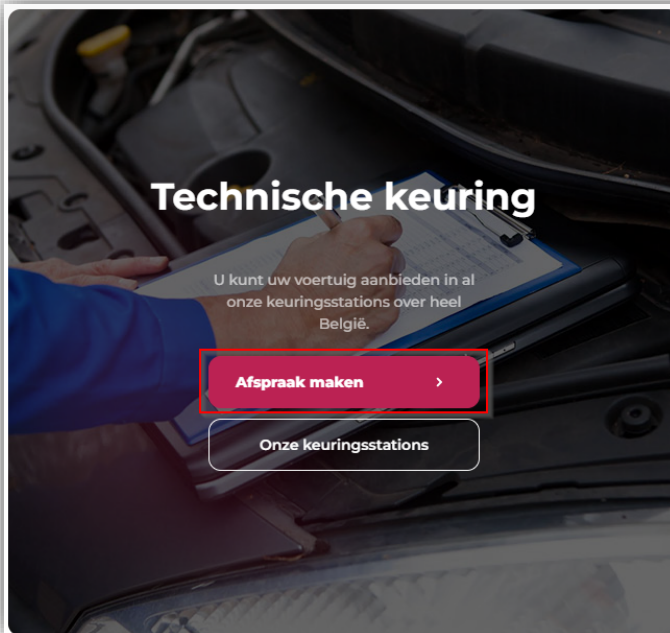
AFSPRAKENPROGRAMMA GEBRUIKERSHANDLEIDING

1. Toegang tot het programma

Het programma is beschikbaar via onze website www.aibv.be

Selecteer uw taal

The screenshot shows a website interface with a dark background and a blurred image of a car's interior. At the top center is the AIBV logo. Below it are two grey rectangular panels. The left panel has the heading 'AIBV, UN ORGANISME AGRÉÉ' and a paragraph in French: 'AIBV sa est un organisme agréé pour l'exécution du contrôle technique automobile et des examens pour l'obtention du permis de conduire en Belgique.' Below this is a red button with the text 'Continuer en français' and a right-pointing arrow. The right panel has the heading 'AIBV NV, EEN ERKENDE ONDERNEMING' and a paragraph in Dutch: 'AIBV nv is een onderneming erkend voor het uitvoeren van technische keuring van voertuigen en de examens voor het bekomen van rijbewijs in België.' Below this is a red button with the text 'Verder gaan in het nederlands' and a right-pointing arrow. The Dutch button is highlighted with a red border.

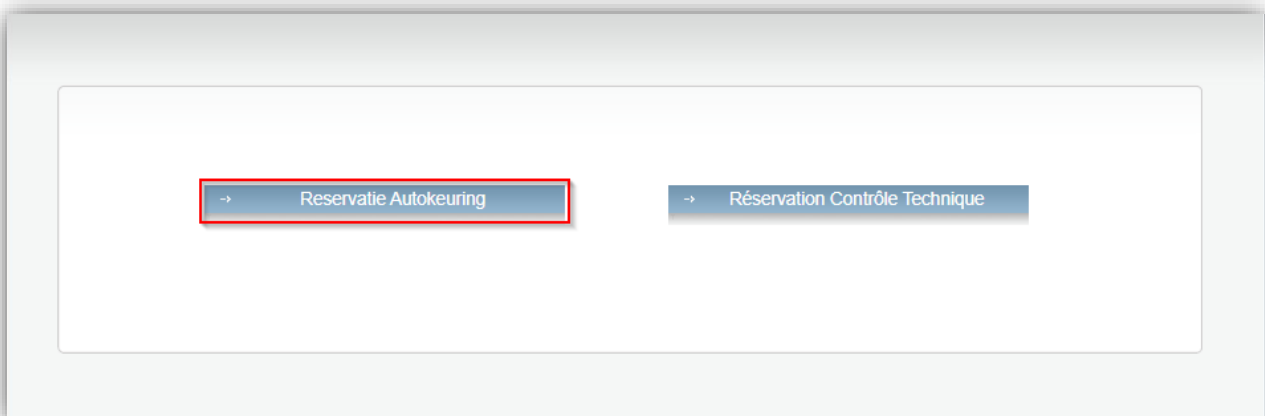
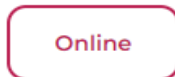


Klik op: **Technische keuring** dan op **Afspraak maken**.
Klik dan vervolgens op het gewenste type afspraak

PERIODIEKE KEURING - TWEEDEHANDSKEURING - ALLE TYPES
MOTORKEURINGEN

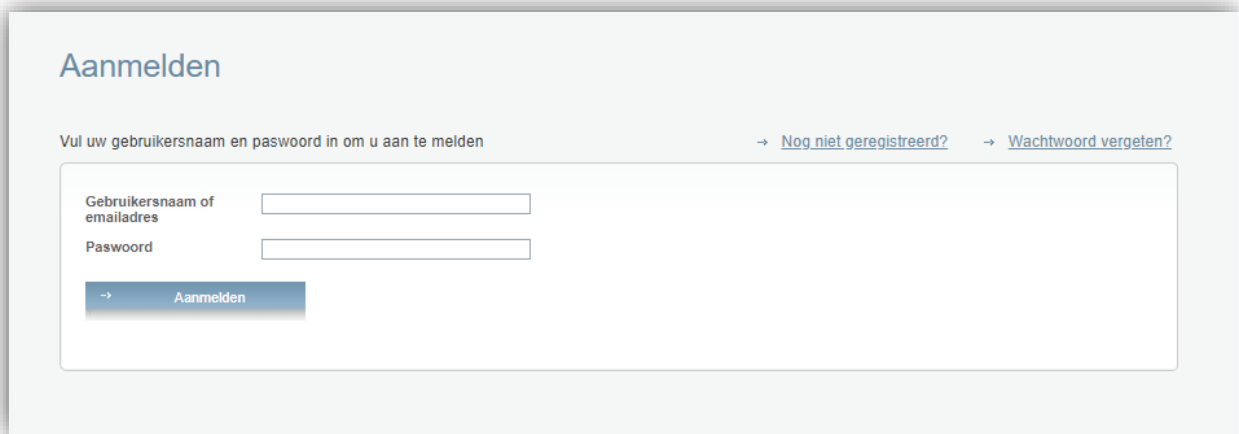


dan op



2. Identificatie / registratie / wachtwoord vergeten

- Als u al een account heeft, log dan in met uw gebruikersnaam en gekend wachtwoord.
- Als u nog geen account heeft, kunt u er één aanmaken door te klikken op de knop **Nog niet geregistreerd ?**
- Als u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u een nieuw wachtwoord invoeren door op de link te klikken **Wachtwoord vergeten?**



The screenshot shows a login form with the following elements:


- Title: **Aanmelden**
- Instruction: **Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in om u aan te melden**
- Links: [→ Nog niet geregistreerd?](#) and [→ Wachtwoord vergeten?](#)
- Input fields: **Gebruikersnaam of emailadres** and **Paswoord**
- Button: **→ Aanmelden**

3. Account aanmaken

a. Algemeen registratiescherm

- Om een account aan te maken dienen onderstaande gegevens ingevuld te worden.
- Verplichte velden staan aangeduid met *****.
- Het e-mailadres kan worden gebruikt als gebruikersnaam.
- De gemeente / stad moet worden geselecteerd uit de weergegeven lijst, na het invoeren van de postcode.
- Om op **Registreren** te kunnen klikken, moet altijd het vakje algemene voorwaarden aangevinkt zijn, zowel voor professionele als voor particuliere klanten.



Email *	<input type="text" value="jan.janssens@email.com"/>	
Paswoord *	<input type="password" value="*****"/>	Paswoord moet 8 tekens lang zijn met 1 kleine & grote letter en 1 cijfer.
Herhaal paswoord *	<input type="password" value="*****"/>	
Naam *	<input type="text" value="Janssens"/>	
Voornaam *	<input type="text" value="Jan"/>	
Geboortedatum	<input type="text" value="01/02/2003"/>	ex. 25/02/1985
Taal *	<input type="text" value="Nederlands"/>	
Nummerplaat	<input type="text" value="1-ABC-123"/>	
Tel1 *	<input type="text" value="0470 12 34 56"/>	
Tel2	<input type="text"/>	
Gsm	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Rijksregisternummer	<input type="text" value="03020122740"/>	
Straat *	<input type="text" value="Mijn Straatnaam hier"/>	
Huisnummer* - Bus	<input type="text" value="34"/>	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="België/Belgique"/>	
Postcode - Gemeente *	<input type="text" value="1731 - Zellik"/>	
		
Validatie *	<input type="text" value="6G3PK"/>	Gelieve bovenstaande waarde over te typen
Ik wens een professioneel account	<input checked="" type="checkbox"/>	Enkel een functiehouder binnen de onderneming kan de aanvraag doen voor een professioneel account. Na de registratie wordt uw aanvraag geverifieerd via de Kruispuntbank van Ondernemingen. Nadien wordt uw account manueel gevalideerd in ons hoofdkantoor
Algemene voorwaarden *	<input checked="" type="checkbox"/>	Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de algemene voorwaarden en de privacystatement
	<input type="button" value="→ Registreer"/>	<input type="button" value="→ Terug"/>

Bent u een bedrijf, bijv. een garage of een rijkschool, moet u de volgende stappen respecteren:

- Vul de gegevens in die getoond worden op het registratiescherm; dit zijn de persoonsgegevens van de rekeninghouder
- Vink onderaan het scherm het vakje **Ik wens een professioneel account** aan
- Vink het vakje **Algemene voorwaarden** aan
- Klik op **Registreren**
- Ga verder naar het volgende scherm



b. Registratie van een bedrijf

- Vul het **ondernemingsnummer** (BTW-nummer) van uw bedrijf in.
- Vul al de informatie van uw bedrijf in.
- Gelieve daarna de correcte rechtsvorm van uw bedrijf te selecteren.

Gegevens onderneming

Ondernemingsnummer *	<input type="text" value="0123456789"/>
BTW nummer	<input type="text" value="0123456789"/>
Naam *	<input type="text" value="Mijn Firma Naam"/>
Rechtsvorm	<input type="text" value="Eénmanszaak"/>
Straat *	<input type="text" value="Mijn Straatnaam"/>
Huisnummer * - Bus	<input type="text" value="34"/> <input type="text"/>
Land	<input type="text" value="België/Belgique"/>
Postcode - Gemeente *	<input type="text" value="1731 - Zellik"/>
Rol van de klant	<input type="text"/>
Memo	<input type="text"/>

Bedankt voor uw registratie. Om te kunnen inloggen dient u eerst nog de activatielink aan te klikken die we u per email toestuurd.

Na registratie van uw bedrijf, kunt u niet direct aanmelden. Uw account zal eerst moeten worden nagekeken en wordt vervolgens geactiveerd door AIBV. U krijgt bij activatie van uw account een mail met de nodige login info om u te kunnen aanmelden.

c. Gegevensbeheer

Eens u ingelogd bent, kunt u (als verantwoordelijke van een bedrijf) :

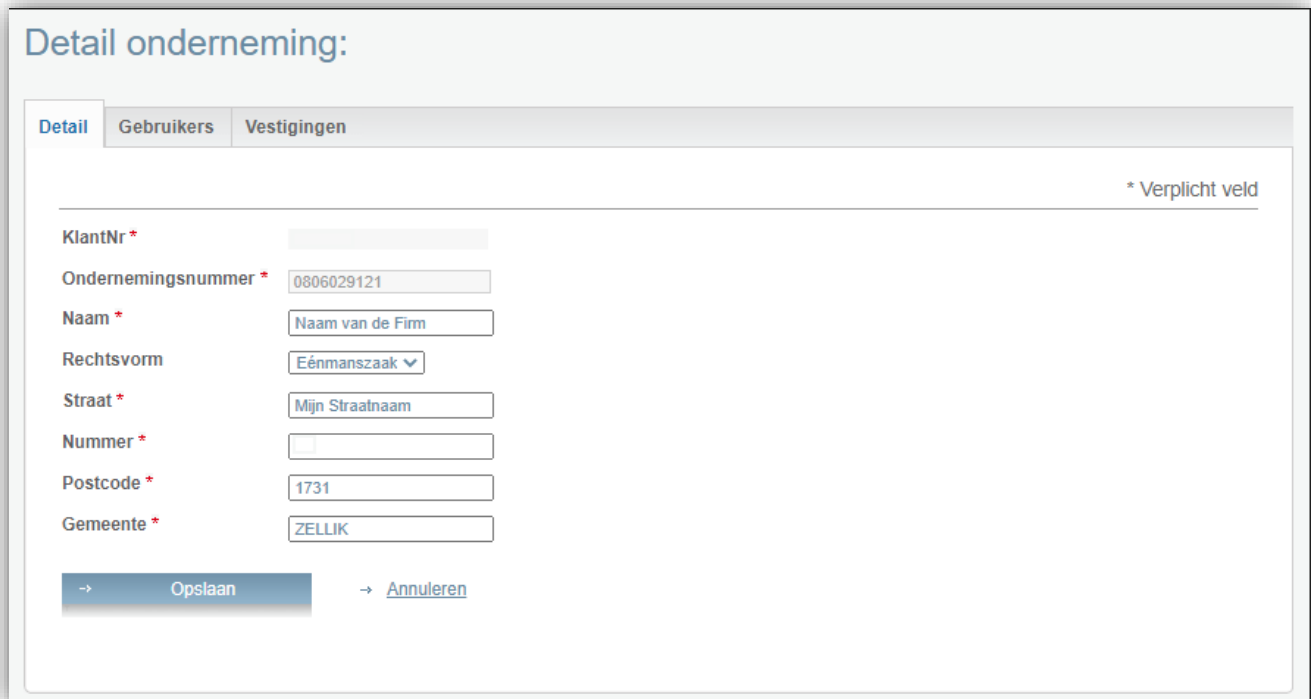
- De gegevens van uw bedrijf beheren
- Gebruikersnamen aanmaken voor uw medewerkers
- Vestigingen (filialen) van uw bedrijf aanmaken

Klik op de knop **Mijn onderneming** rechtsboven



1. Details

Hier kunt u de bedrijfsgegevens aanpassen.
Verplichte velden staan aangeduid met *





2. Gebruikers

Via dit scherm kan de verantwoordelijke van het bedrijf gebruikers aanmaken, die afspraken kunnen maken voor het bedrijf. Ze hebben niet dezelfde rechten als die van de bedrijfsleider.

Klik op de knop **Toevoegen**

Detail onderneming:

Detail **Gebruikers** Vestigingen

-> Toevoegen

Beheerder	Gebruikersnaam	Voornaam	Naam	
<input checked="" type="radio"/>				-> Wachtwoord -> Bewerken

* Verplicht veld

E-Mail *	<input type="text"/>	Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Wachtwoord *	<input type="text"/>	Tel1	<input type="text"/>
Herhaal paswoord *	<input type="text"/>	Tel2	<input type="text"/>
Naam *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Voornaam *	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Status	<input type="radio"/> Actief <input type="radio"/> Inactief <input checked="" type="radio"/> Nog niet behandeld		
Geboortedatum	<input type="text"/>		
Taal *	<input type="text" value="Nederlands"/>		

-> Opslaan -> Annuleren

3. Vestigingen

Via dit scherm kan de verantwoordelijke lokale filialen creëren voor zijn bedrijf.



Mijn gegevens knop

Via de knop **Mijn gegevens** beheert u al uw persoonlijke gegevens (zelfde scherm voor particuliere of professionele klant).

Onderstaande gegevens kunnen steeds gewijzigd worden. Verplichte velden staan aangeduid met *****.

Mijn gegevens * Verplicht veld

Klantnummer	814822
Nieuw paswoord	<input type="text"/>
Herhaal nieuw paswoord	<input type="text"/>
Naam *	<input type="text"/>
Voornaam *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/> <small>ex. 25/02/1985</small>
Taal *	<input type="text"/>
Nummerplaat	<input type="text"/>
Tel1 *	<input type="text"/>
Tel2	<input type="text"/>
Gsm	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Straat *	<input type="text"/>
Huisnummer * - Bus	<input type="text"/> 34 <input type="text"/>
Land	<input type="text"/> België/Belgique
Postcode - Gemeente *	<input type="text"/> 1730 - ASSE
Voorkeuren	<input type="checkbox"/> Ik wens correspondentie voor de voertuigen van mijn onderneming gebundeld te ontvangen <input type="checkbox"/> Ik wens al mijn correspondentie te ontvangen via bovenstaand e-mailadres, en niet langer per post <input type="checkbox"/> Ik wens de op mijn naam ingeschreven voertuigen te beheren

U kan in de onderstaande **voorkeuren** aanvinken wat past:

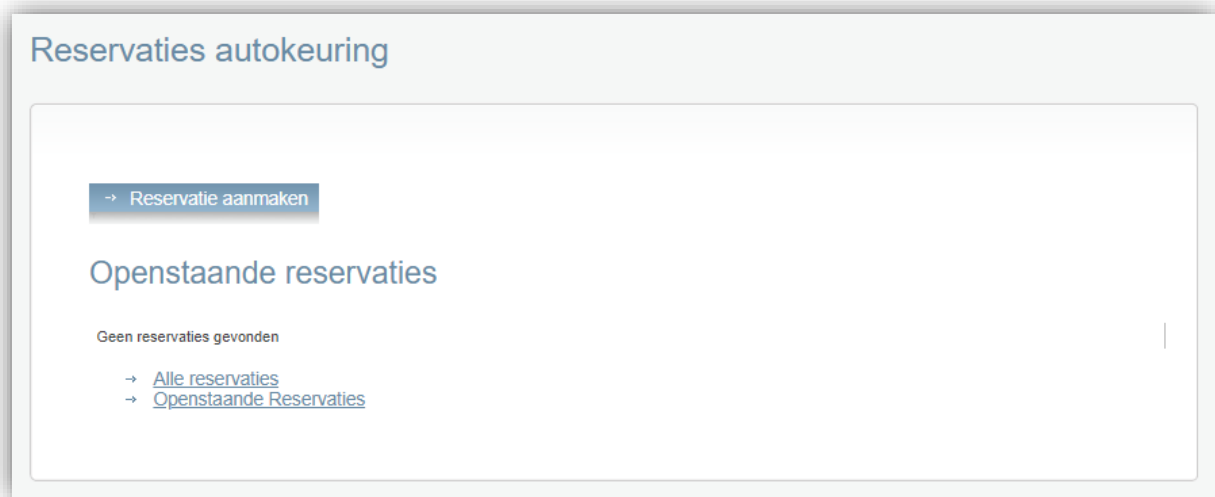
- **"Ik wens correspondentie voor de voertuigen van mijn onderneming gebundeld te ontvangen"**
(voor bedrijven die een groot wagenpark hebben en dus verschillende uitnodigingen of verschillende brieven ontvangen)
➔ *door deze optie aan te vinken, zal alle correspondentie gebundeld verzonden worden*



- **“ Ik wens al mijn correspondentie te ontvangen via bovenstaand e-mailadres, en niet langer per post”**
➔ *Door deze optie aan te vinken, zal alle correspondentie over het voertuig per e-mail verzonden worden*
- **“ Ik wens de op mijn naam ingeschreven voertuigen te beheren ”**
➔ *Door deze optie aan te vinken kunt u de op uw naam ingeschreven voertuigen via uw account zelf beheren*

d. Reserveringen

Wanneer u zich aanmeldt komt u op dit scherm terecht. U kunt hier vervolgens de reserveringen opvolgen die open staan en u kunt hier ook nieuwe afspraken maken.





Reserveringsgegevens

Alle afspraken vindt u hier terug. Op het einde van de lijn kunt u op Detail klikken (in blauw). Vervolgens worden de details van de reserveringen weergegeven.

Detail reservatie

Detail reservatie

Reservatie Nr: 3063011
Aangemaakt op: 06/02/2023 11:42
Datum: 16/02/2023 10:30
Locatie: Zellik - L. Afspraken
Status: Geannuleerd

Klant

Naam van uw bedrijf
info over uw voertuig

Voertuig

TREK-5+ XL
Chassis: **
Inschrijvingsplaat:
Datum eerste indienstelling voertuig :

Keurings Type

VP <3,5T (<3,5T)

[-> Terug](#)

Annuleren reservatie

Indien er nog voldoende tijd rest (afhankelijk van het Klantenniveau dat de klant kreeg), kan de reservatie geannuleerd worden door te klikken op Annuleren (in het rood).

Reservaties autokeuring

[-> Reservatie aanmaken](#)

Openstaande reservaties

Reservatie Nr	Sleep van	Startdatum	Uur	Station	Plaat	Merk & Model	Status
3063011		16-2-2023	10:30	Zellik		TREK-5+ XL	Geboekt Detail -> Annuleren

[-> Alle reservaties](#)
[-> Openstaande Reservaties](#)



e. Reservatie aanmaken

Voor een afspraak te maken klik op knop reservatie aanmaken.



Het aanmaken van een afspraak gebeurt in 4 stappen die rechtsboven gevolgd kunnen worden.

Stap 1/4: Identificatie voertuig

Selecteer een bestaand voertuig uit de lijst, of zoek een ander voertuig via het zoekformulier:

Selecteer een voertuig

[→ Mijn voertuigen](#)

Voertuig zoeken

U heeft hiervoor de laatste inschrijvingsplaat nodig en de datum waarop de wagen voor het eerst gebruikt werd

Kentekenplaat (nummerplaat) laatste inschrijving * zonder spaties, koppeltokens of speciale karakters.

Datum eerste indienstelling voertuig * dd/mm/yyyy

[→ Zoeken](#)

Buitenlands voertuig

Is niet van toepassing op reeds in België ingeschreven voertuigen, u krijgt alleen een keuzemenu voor ingevoerde voertuigen. (inclusief voertuigen die een keuring na ongeval moeten ondergaan) Opgelet : Er moet reeds een preregistratie van het voertuig bestaan bij de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV)

[→ Voertuig toevoegen](#)



Voertuig identificatie

U hebt de mogelijkheid om het voertuig (of de voertuigen, in geval van een sleep) aan te duiden waarvoor u een afspraak wenst te maken.

Er zijn drie opties:

a) **Selecteer een voertuig :**

Indien voor het voertuig ooit al een reservatie via internet gemaakt werd en dit bewaard werd.

Stap 1/4: Identificatie voertuig

Selecteer een bestaand voertuig uit de lijst, of zoek een ander voertuig via het zoekformulier:

Voertuigen waarmee reeds een afspraak werd gemaakt

Inschrijvingsplaat	Merk & Model	Datum eerste indienststelling voertuig	Chassis
	TREK-5+ XL		**385912 → Selecteren → Verwijderen

Voertuigen ingeschreven op mijn naam

Geen voertuigen gevonden

→ [Ga naar zoeken](#)

Stap 1. Identificatie voertuig

Stap 2. Type keuring

Stap 3. Station/Datum/Tijdstip

Stap 4. Samenvatting

Klikken op **Selecteren**

Stap 1/4: Identificatie voertuig

Selecteer een bestaand voertuig uit de lijst, of zoek een ander voertuig via het zoekformulier:

Voertuigen waarmee reeds een afspraak werd gemaakt

Inschrijvingsplaat	Merk & Model	Datum eerste indienststelling voertuig	Chassis
	TREK-5+ XL		**385912 → Selecteren → Verwijderen

Voertuigen ingeschreven op mijn naam

Geen voertuigen gevonden

→ [Ga naar zoeken](#)

Stap 1. Identificatie voertuig

Stap 2. Type keuring

Stap 3. Station/Datum/Tijdstip

Stap 4. Samenvatting



b) Zoeken naar een voertuig

Voertuig zoeken

U heeft hiervoor de laatste inschrijvingsplaat nodig en de datum waarop de wagen voor het eerst gebruikt werd

Kentekenplaat (nummerplaat) laatste inschrijving * zonder spaties, koppeltekens of speciale karakters.

Datum eerste indienstelling voertuig * dd/mm/yyyy 

Zoekresultaat

Plaat	<input type="text"/>
Merk & Model	TREK-5+ XL
Datum eerste indienstelling voertuig	<input type="text"/>

Voertuig toevoegen aan mijn voertuigen

De resultaten van het zoeken van de voertuigen zal maar enkel zichtbaar zijn bij het ingeven van de correcte informatie van het voertuig, zoals de kentekenplaat en datum eerste indienstelling (zoals weergegeven op het laatste kentekenbewijs).

Zo niet, dan verschijnt er een foutmelding zoals deze:

Plaatnummer is verplicht / Datum Indienstelling is verplicht / Fout in de gegevens.

OPGELET: De nummerplaat mag geen streepjes betvatten (-).

Voorbeeld:

ABC-123 Of 1-ABC-123 wordt geweigerd.

Geef in ABC123 of 1ABC123.

U kunt het vakje aanvinken dat aangeeft dat u het voertuig aan uw wagenpark wilt toevoegen. Bij de volgende aanmelding tot uw profiel zal deze in de lijst staan " **Mijn voertuigen** ".



c) **Voertuig geïmporteerd**

Via onderstaand scherm kunt u de gegevens invoeren van een voertuig dat nooit in België is ingeschreven. De aanduiding van de handelaarsplaat (Z-plaat) is niet noodzakelijk.

Buitenlands voertuig

Is niet van toepassing op reeds in België ingeschreven voertuigen, u krijgt alleen een keuzemenu voor ingevoerde voertuigen. (inclusief voertuigen die een keuring na ongeval moeten ondergaan) Opgelet : Er moet reeds een preregistratie van het voertuig bestaan bij de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV)

-> Voertuig toevoegen

Toevoegen buitenlands voertuig

Chassisnummer *	<input type="text"/>
Merk & Model *	<input type="text"/>
InschrijvingsPlaat	<input type="text"/>
HandelaarsPlaat	<input type="text"/>
Datum eerste inschrijving *	<input type="text"/>
Brandstof	<input type="text" value="--"/>
Land van herkomst	<input type="text" value="Afghanistan"/>

-> Opslaan

-> Annuleren

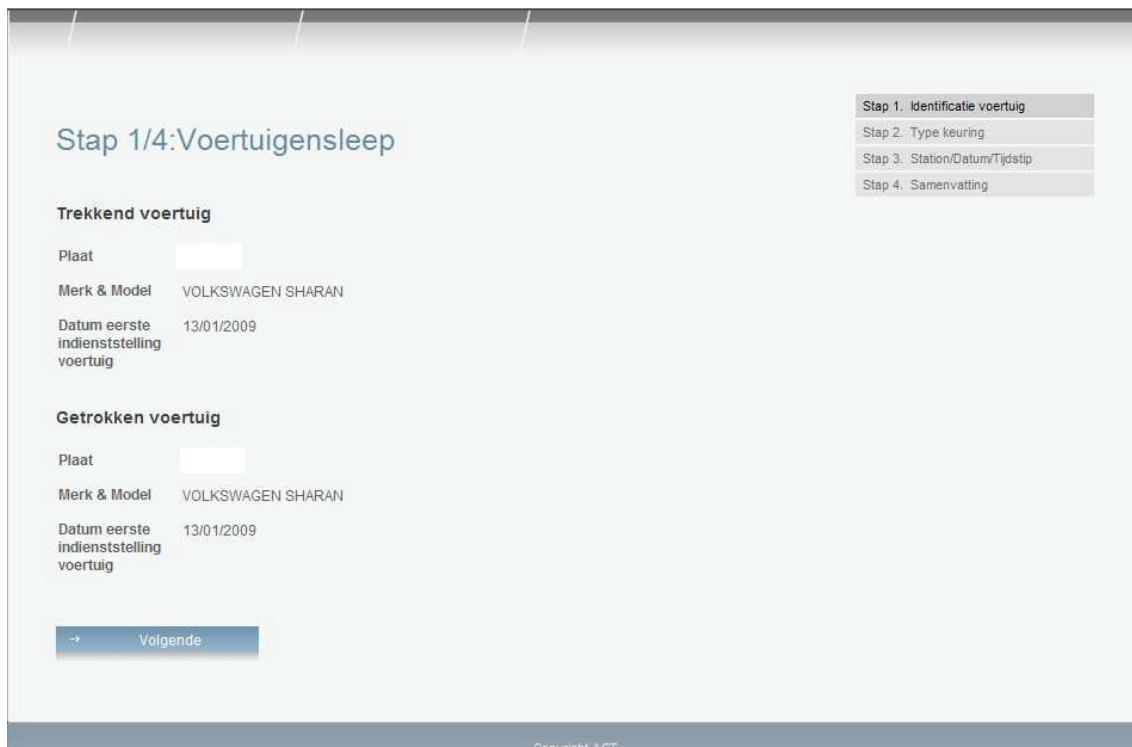
Overzicht gekozen voertuig(en)

Door te klikken op de knop **Reservatie aanmaken**, gaat het programma door naar het overzicht.



Hier zijn twee mogelijkheden :

- Indien slechts één voertuig gekeurd zal worden, op de knop **Volgende** klikken.
- Indien tegelijk ook een aanhangwagen gekeurd moet worden, klikken op de knop **Toevoegen van getrokken voertuig**.
 - Het scherm Stap 1/4: Identificatie getrokken voertuig verschijnt
 - Dit is hetzelfde scherm als Scherm 7, alleen kan ditmaal het getrokken voertuig gekozen worden (een aanhangwagen, oplegger of caravan)
 - Na de keuze van een getrokken voertuig volgt het scherm Voertuigensleep met een overzicht.





Type keuring

Nadat één voertuig -ofwel een voertuig én een aanhangwagen- aangeduid werd(en), vervolgt het programma met Stap 2. Hier moet het type keuring gekozen worden.

Selecteer (1 keuze mogelijk) het type keuring dat u wenst en klik dan op volgende.

Stap 2/4: Type keuring

Plaat [redacted]
Merk & Model TREK-5+ XL
Datum eerste indienststelling voertuig [redacted]

Duid de gewenste keuring aan

- Keuring voor VERKOOP / (her)inschrijving *i*
- Volledige basiskeuring of eerste keuring *i*
- Herkeuring na rode kaart of administratieve herkeuring *i*
- Administratieve regularisatie na herinschrijving (met weging)(enkel CT en <3.5) *i*
- Andere keuringen *i*

→ Volgende

Indien ook een aanhangwagen aangeduid werd, zal het programma hierna ook het gewenste Type keuring vragen voor de aanhangwagen, onder de hoofding **Stap 2/4: Type keuring getrokken voertuig**.

Station / datum / tijdstip

Selecteer hier je keuringsstation.

Alleen de stations waar het eerder gekozen Type keuring uitgevoerd wordt, worden getoond

Stap 3/4 : station, datum en tijdstip

Selecteer station, datum en tijdstip

Gelieve er bij de boeking voor een periodieke keuring op te letten dat de gekozen afspraakdatum voor de vervaldatum van het keuringsbewijs valt.

Station

- Braine-le-Comte
- Fleurus
- Gosselies
- Halle
- La Louvière
- Londerzeel
- Mariembourg
- Mollem
- Montignies-sur-Sambre
- Zellik
- Zemst (Cargovil)



Nu verschijnt een dropdownbox met de volgende weken, waarin de gewenste week kan gekozen worden. De actuele week wordt getoond, met de resterende beschikbare plaatsen in het gekozen station.

Om de beschikbare plaatsen in de volgende week te tonen, kan ofwel in de dropdownbox de volgende week getoond worden, ofwel kan op de pijl geklikt worden rechts van ZO. Een boodschap verschijnt om aan te geven dat de beschikbare plaatsen berekend worden.

Stap 3/4 : station, datum en tijdstip

Selecteer station, datum en tijdstip

Gelieve er bij de boeking voor een periodieke keuring op te letten dat de gekozen afspraakdatum voor de vervaldatum van het keuringsbewijs valt.

Station Braine-le-Comte Fleurus Gosselies Halle
 La Louvière Londerzeel Mariembourg Mollem
 Montignies-sur-Sambre Zellik Zemst (Cargovil)

Selecteer de gewenste week

Datum

Na het selecteren van uw datum en tijdstip komt u op het volgende scherm

Samenvatting

Kijk na of de info correct is, vink het vakje aan en vervolgens klik op " Bevestigen ".

Stap 4/4 : Samenvatting

Klik op bevestigen

Voertuig TREK-5+ XL - [REDACTED]

Station 58 - Zellik (L. Afspraken)
Research Park Z1 90
1731 Zellik
Betaling enkel mogelijk via bancontact of kredietkand.

Datum 16/02/2023

Tijdstip 10:30

Prijslijst [Prijslijst](#)

Algemene voorwaarden [Algemene voorwaarden](#)

Akoord met algemene voorwaarden



Bevestiging reservatie

De reservatie is nu geboekt.

U ziet de bevestiging en kunt die - indien nodig - afdrukken door op de **Printknop** te drukken.

De gegevens kunnen ook in detail bekeken worden door op **Detail** te klikken

Bevestiging



De onderstaande reservatie werd met succes geregistreerd

Reservatie Nr	██████████
Voertuig	TREK-5+ XL - ██████████
Station	58 - Zellik (L. Afspraken) Research Park Z1 90 1731 Zellik Betaling enkel mogelijk via bancontact of kredietklant.
Status	Geboekt
Datum	16/02/2023
Tijdstip	10:30
KeuringsTypes	<3,5T Volledige technische keuring van een wagen van minder dan 3500kg. Dit is een periodieke keuring (de tweejaarlijkse, jaarlijkse of 6-maandelijkse keuring) of een eerste keuring. Deze afspraak is niet geldig voor een keuring voor (her)inschrijving, een keuring na ongeval, of een keuring van de geometrie (keuring van een verlaagd voertuig). Opgelet : Een afspraak kan enkel ruim 48 uur op voorhand geannuleerd worden.

[Detail](#)

U krijgt dan een mail met uw afspraak en kunt nu ofwel:

- Een nieuwe reservatie aanmaken door op **Reservaties** te klikken
- Uw eigen gegevens nakijken of wijzigen, door op **Mijn gegevens** te klikken
- Afmelden door op **Afmelden** te klikken