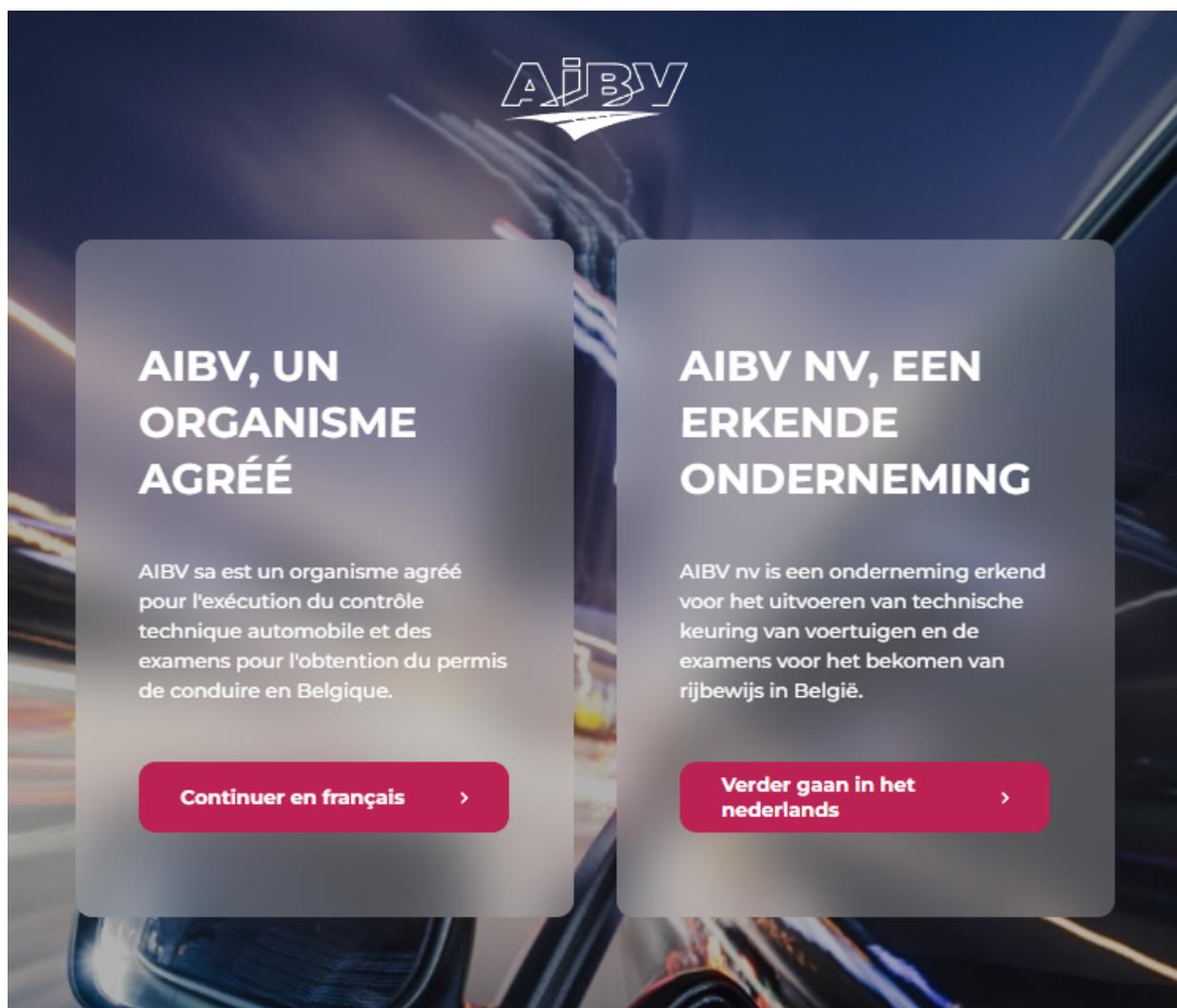




MANUEL D'UTILISATION DU PROGRAMME DE RENDEZ-VOUS

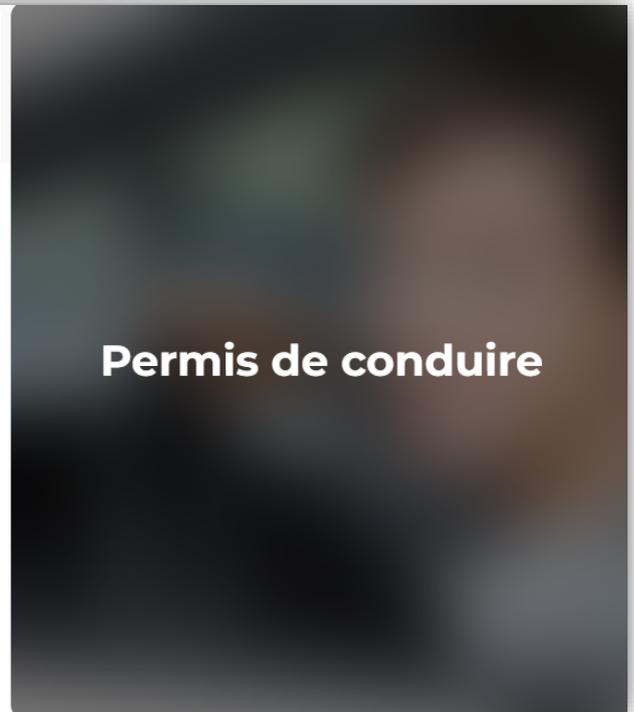
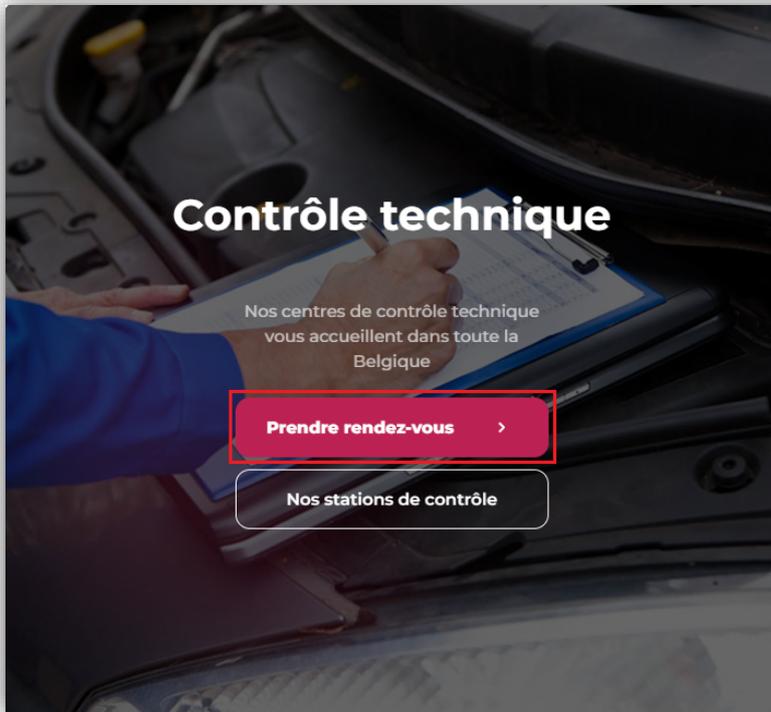
1. Accès au programme

Le programme est accessible depuis le site web www.aibv.be
Sélectionnez votre langue





Cliquez sur l'encadré **Contrôle technique** puis sur **Prendre rendez-vous**.
Ensuite, cliquez sur le **type de rendez-vous nécessaire** (rond +)



Types de rendez-vous

CONTRÔLE PÉRIODIQUE - CONTRÔLE EN VUE DE LA VENTE (OCCASION) - TOUT TYPE DE CONTRÔLE MOTO



puis sur le bouton

RENDEZ-VOUS PAR INTERNET





2. Identification/ inscription / mot de passe oublié

- Si vous avez déjà un compte, connectez-vous avec vos nom d'utilisateur et mot de passe.
- Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en créer un en cliquant sur le lien **Pas encore inscrit ?**
- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en introduire un nouveau en cliquant sur le lien **Vous avez oublié votre mot de passe ?**

S'identifier

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe pour vous connecter → [Pas encore inscrit?](#) → [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Nom d'utilisateur / adresse email.	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>

3. Créer un compte

a. Ecran général d'inscription

- Pour créer un compte, les données ci-dessous doivent être complétées
- Seuls les champs indiqués par un * sont obligatoires
- L'adresse e-mail peut être utilisée comme nom d'utilisateur
- La commune / ville doit être sélectionnée à partir de la liste montrée, après avoir introduit le code postal
- Afin de pouvoir cliquer sur **S'enregistrer**, la case des conditions générales doit toujours être cochée, tant pour les professionnels que pour les particuliers



E-mail *	<input type="text" value="info@aibv.be"/>	
Mot de passe *	<input type="password" value="....."/>	Mot de passe avec 8 caractères et au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre.
Répétez le mot de passe *	<input type="password" value="....."/>	
Nom *	<input type="text" value="AIBV"/>	
Prénom *	<input type="text" value="sa"/>	
Date de naissance	<input type="text" value="01/01/1933"/>	ex. 25/02/1985
Langue *	<input type="text" value="Français"/>	
Plaque	<input type="text"/>	
Tel1 *	<input type="text" value="025590999"/>	
Tel2	<input type="text"/>	
GSM	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Numéro de registre national	<input type="text"/>	
Rue *	<input type="text" value="Z1 Researchpark"/>	
Numéro * - Boîte	<input type="text" value="90"/>	<input type="text"/>
Pays	<input type="text" value="België/Belgique"/>	
Code postal - Commune *	<input type="text" value="1731 - Zellik"/>	
		
Vérification *	<input type="text" value="KPLHL"/>	S'il vous plaît retapez la valeur ci-dessus
Représentez-vous une entreprise?	<input type="checkbox"/>	Seul un titulaire de fonction au sein de la société peut faire une demande pour un compte professionnel. Après l'enregistrement, votre demande sera vérifiée via la Banque Carrefour des Entreprises. Votre compte doit ensuite être validé manuellement auprès de notre bureau central.
Conditions générales *	<input checked="" type="checkbox"/>	Je déclare être d'accord avec les conditions générales et la déclaration de confidentialité
	<input type="button" value="→ S'enregistrer"/>	<input type="button" value="→ Retour"/>

Si vous vous enregistrez en tant que société, p.ex. un garage ou une auto-école, la procédure suivante doit être respectée :

- Complétez les données reprises sur l'écran d'enregistrement ; ce sont les données personnelles du détenteur du compte
- Au bas de l'écran, cochez la case **Représentez-vous une entreprise ?**
- Cochez la case **Conditions générales**
- Cliquez sur **S'enregistrer**
- Poursuivre à l'écran suivant



b. Enregistrement d'une société

Commencez par encoder le **numéro d'entreprise** (numéro de TVA) de votre société.
Toutes les données demandées sont celles de la société.

Données de l'entreprise

Numéro d'entreprise *

Nom *

Forme juridique

Rue *

Numéro * - Boîte

Pays

Code postal - Commune *

Après enregistrement de la société, vous ne pourrez pas directement vous connecter.
Le compte sera d'abord vérifié et ensuite activé par AIBV.
Par la suite, vous recevrez un e-mail vous confirmant que votre compte est activé.
Vous pourrez ensuite vous connecter pour prendre rendez-vous.

c. Gestion des données

Dès que vous vous êtes connecté, vous pouvez (en tant que responsable d'une société) :

- Gérer les données de la société
- Créer des noms d'utilisateur pour vos employés
- Créer des succursales (filiales) de la société

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Mon entreprise** en haut à droite

Réervations Mes données **Mon entreprise**

Réervations de contrôle automobile

Suivi des réservations



1. Onglet Détail

Les données de la société peuvent être modifiées via cet onglet.

Les champs obligatoires sont indiqués par un *

Détail entreprise: AIBV

Détail Utilisateurs Filiales

* Champ obligatoire

Numéro de Client *

Numéro d'entreprise *

Nom *

Forme juridique

Rue *

Nombre *

Code postal *

Commune *

2. Onglet Utilisateurs

Via cet écran, le responsable de la société peut créer des utilisateurs pour son entreprise. Ces utilisateurs pourront prendre des rendez-vous pour la société mais ils n'auront pas les mêmes droits que le responsable de la société.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Ajouter** et complétez les données demandées

Détail entreprise: AIBV

Détail Utilisateurs Filiales

Gestionnaire	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	
<input checked="" type="radio"/>	aibv	aibv	aibv	<input type="button" value="→ Mot de passe"/> <input type="button" value="→ Modifier"/>



* Champ obligatoire

E-Mail *	<input type="text"/>	Numéro de registre national	<input type="text"/>
Mot de passe *	<input type="text"/>	Tel1	<input type="text"/>
Répétez le mot de passe *	<input type="text"/>	Tel2	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Statut	<input type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif <input checked="" type="radio"/> Pas encore traité		
Date de naissance	<input type="text"/>		
Langue *	<input type="text" value="Français"/>		

3. Onglet Filiales

Via cet écran, le responsable de la société peut créer des filiales locales pour sa société.



Bouton **Mes données**

Via le bouton **Mes données**, vous pouvez gérer vos données personnelles (même écran pour un client particulier que pour un professionnel). Les données ci-après peuvent toujours être modifiées. Les champs obligatoires sont indiqués par un *

Mes données

* Champ obligatoire

Numéro de client

Nouveau mot de passe

Confirmer nouveau mot de passe

Nom *

Prénom *

E-mail *

Date de naissance ex. 25/02/1985

Langue *

Plaque

Tel1 *

Tel2

GSM

Fax

Numéro de registre national

Rue *

Numéro * - Boîte

Pays

Code postal - Commune *

Préférences

Je souhaite un envoi groupé de toute correspondance concernant les véhicules de ma société

Je souhaite recevoir toute correspondance à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus

Oui, je souhaite gérer les véhicules immatriculés à mon nom

Remarques :

Sous **Préférences**, vous pouvez cocher une des trois options ci-dessous :

- Je souhaite un envoi groupé de toute correspondance concernant les véhicules de ma société
➔ En cochant cette option, toute la correspondance fera l'objet d'un envoi groupé (pour les entreprises ayant un parc de véhicules important et qui reçoivent différentes convocations ou différents courriers).
- Je souhaite recevoir toute correspondance à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus
➔ En cochant cette option, toute correspondance concernant le véhicule sera envoyée par e-mail



- Oui, je souhaite gérer les véhicules immatriculés à mon nom
 - ➔ En cochant cette option, vous pourrez gérer vous-même les véhicules immatriculés sous votre nom d'utilisateur

d. Réservations

Lorsque vous vous connectez, vous arrivez directement sur cet écran.
Vous pourrez y suivre les réservations en cours (s'il y en a) et en créer de nouvelles.

Réservations de contrôle automobile

➔ Créer réservation

Suivi des réservations

Pas de réservation trouvée

- ➔ [Toutes les réservations](#)
- ➔ [Réservations ouvertes](#)

Détails de la réservation

Toute réservation en cours est affichée. En fin de ligne, vous pouvez cliquer sur **Détail** (en bleu). Le détail des réservations est alors affiché.

Détail de la réservation

Détail de la réservation

Numéro de réservation:
Créé sur: 18/01/2023 7:27
Date: 20/01/2023 7:00
Localisation: Montignies-sur-Sambre
Statut: Réservee

Client

Véhicule

TOYOTA HILUX
Châssis:
Plaque d'immatriculation:
Date 1ère mise en circulation du véhicule:

Type de contrôle

VP <3,5T (<3,5T)

➔ Retour



Annulation d'une réservation

Si le délai le permet, une réservation peut être annulée en cliquant sur Annuler (en rouge).

Numéro de réservation	Véhicule tracté	Date de début	Heure	Station	Plaque	Marque & Modèle	Statut
		20/01/2023	07:00	Montignies-sur-Sambre			Réservée Détail Annuler
		23/01/2023	08:00	Montignies-sur-Sambre			Enregistré Détail Annuler

e. Créer une réservation

En cliquant sur **Créer réservation**, vous aurez la possibilité de réserver un rendez-vous pour un véhicule. La création d'une réservation se déroule en quatre étapes dont on peut suivre l'évolution en haut à droite.

Etape 1/4: Identification véhicule

Choisissez un véhicule dans la liste, ou recherchez un autre véhicule par l'intermédiaire du formulaire de recherche

Sélectionner un véhicule

[Mes voitures](#)

Chercher un véhicule

Vous avez besoin de la dernière plaque d'immatriculation et la date à laquelle le véhicule a été utilisé pour la première fois

Plaque dernière immatriculation * Sans espaces, ni tirets ou caractères spéciaux.

Première mise en circulation du véhicule * dd/mm/yyyy ⓘ

[Recherche](#)

Véhicule importé

Ne s'applique pas aux véhicules déjà immatriculés en Belgique, vous n'aurez qu'un menu de sélection pour les véhicules importés. Attention : Le véhicule doit être préenregistré auprès de la Direction pour l'immatriculation des Véhicules (DIV).

[Ajouter un véhicule](#)

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé



Identification du véhicule

Vous avez la possibilité de définir le véhicule (ou les véhicules, si véhicule tracteur) pour lequel vous souhaitez créer une réservation. Il existe trois options :

- Sélectionner un véhicule** : si une réservation a déjà été créée via internet pour ce véhicule et a été sauvegardée.
- Chercher un véhicule** : uniquement possible pour les véhicules immatriculés en Belgique dont vous possédez le certificat d'immatriculation. Le numéro de plaque de la dernière immatriculation et la date de 1^{ère} mise en circulation du véhicule doivent être introduits.
- Véhicule importé** : lorsque le véhicule est un véhicule importé qui n'a jamais été immatriculé en Belgique (seuls les professionnels peuvent prendre ce type de rendez).

Option **Sélectionner un véhicule**

En cliquant sur Sélectionner, vous choisissez un véhicule pour lequel un rendez-vous a déjà été pris dans le passé.

Etape 1/4: Identification véhicule

Choisissez un véhicule dans la liste, ou recherchez un autre véhicule par l'intermédiaire du formulaire de recherche

Véhicules déjà enregistrés dans le système

Plaque d'immatriculation	Marque & Modèle	Date 1ère mise en circulation du véhicule	Châssis	
	VOLKSWAGEN PASSAT	09/04/2009		→ Sélectionner → Supprimer
	FORD FIESTA	05/04/2000		→ Sélectionner → Supprimer
	RENAULT MEGANE	28/04/2010		→ Sélectionner → Supprimer
	FIAT DUCATO	07/06/2021		→ Sélectionner → Supprimer

Véhicules immatriculés à mon nom

Aucun véhicule trouvé

→ [Faire une recherche](#)

Etape 1. Identification du véhicule

Etape 2. Type de contrôle

Etape 3. Station/Date/Heure

Etape 4. Résumé



Option Chercher un véhicule

Chercher un véhicule

Vous avez besoin de la dernière plaque d'immatriculation et la date à laquelle le véhicule a été utilisé pour la première fois

Plaque dernière immatriculation * Sans espaces, ni tirets ou caractères spéciaux.

Première mise en circulation du véhicule * dd/mm/yyyy 

[-> Recherche](#)

Résultats de la recherche

Plaque	
Marque & Modèle	A4 Avant
Date 1ère mise en circulation du véhicule	15/01/2018

Ajouter à mes véhicules

[-> Créer la réservation](#)

Le **Résultat de la recherche** apparaît uniquement si la combinaison « Plaque dernière immatriculation » et « Première mise en circulation du véhicule » est correcte (comme indiqués sur le dernier certificat d'immatriculation).

Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur comme celui-ci apparaît :

Le numéro de plaque doit être indiqué / La date de première mise en circulation doit être indiquée / Données erronées.

ATTENTION : le numéro de plaque ne doit pas contenir de tirets.

Exemple : la combinaison AAA-123 ou 1-AAA-123 sera refusée. Introduisez plutôt AAA123 ou 1AAA123.

Vous pouvez cocher la case indiquant que vous souhaitez ajouter le véhicule à votre parc de véhicules. La prochaine fois que l'écran Réservations sera affiché, le véhicule apparaîtra dans la liste sous **Mes véhicules**.



Option **Véhicule importé**

Sur cet écran, vous pouvez encoder les données d'un véhicule qui n'a jamais été immatriculé en Belgique. Il n'est pas nécessaire de compléter le champ « plaque marchand » (plaque Z).

Ajouter véhicule étranger

Numéro de Châssis *	<input type="text"/>
Marque & Modèle *	<input type="text"/>
Plaque d'immatriculation	<input type="text"/>
Plaque marchand	<input type="text"/>
Date 1ère mise en circulation *	<input type="text"/>
Carburant	<input type="text" value="--"/>
Pays d'origine	<input type="text" value="Afghanistan"/>

Aperçu du(des) véhicule(s) sélectionné(s)

En cliquant sur **Créer réservation**, le programme affiche l'aperçu.

Etape 1/4: Identification véhicule

- Etape 1. Identification du véhicule
- Etape 2. Type de contrôle
- Etape 3. Station/Date/Heure
- Etape 4. Résumé

Identification véhicule

Plaque	
Marque & Modèle	A4 Avant
Date 1ère mise en circulation du véhicule	15/01/2018

[Ajout d'un véhicule tracté](#)



Ici, il y a deux possibilités :

- Si vous ne devez choisir qu'un seul véhicule, cliquez sur le bouton **Suivant**.
- Si, en même temps, une remorque doit être présentée, cliquez sur le bouton **Ajout d'un véhicule tracté**.
 - L'écran **Train de véhicules** apparaît
 - C'est le même écran que l'écran 7, sauf que cette fois, le véhicule tracté peut également être sélectionné (remorque, semi-remorque ou caravane)
 - Après avoir choisi un véhicule tracté, l'aperçu **Véhicule tracté** apparaît sur l'écran

Etape 1/4:Train de véhicules

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Véhicule tracteur

Plaque

Marque & Modèle A4 Avant

Date 1ère mise en circulation du véhicule 15/01/2018

Véhicule tracté

Plaque

Marque & Modèle HAPERT DL200I

Date 1ère mise en circulation du véhicule 30/09/1996

-> Suivant



Type de contrôle

Après qu'un véhicule -ou un véhicule et une remorque- est(sont) identifié(s), le programme passe à l'Etape 2. Ici, il faut indiquer le type de contrôle souhaité.

Cochez un bouton pour choisir un type de contrôle puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Etape 2/4: Type de contrôle

Plaque

Marque & Modèle A4 Avant

Date 1ère mise en circulation du véhicule 15/01/2018

Veuillez indiquer le type de contrôle souhaité

Contrôle en vue de la VENTE / (ré)immatriculation

Contrôle technique complet ou premier contrôle

Revisite suite à une carte rouge ou revisite pour des raisons administratives

Autres contrôles

Suivant

Si une remorque a été sélectionnée, le programme affichera aussi à la suite le type « contrôle d'une remorque », à l'aperçu **Type contrôle véhicule tracté**.

Station / date / heure

- **Choix de la station**

Choisissez dans quelle station vous souhaitez présenter votre véhicule.

Seules les stations qui effectuent le Type de contrôle défini seront affichées.

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Veuillez faire attention lors de votre prise de rendez-vous à ce que la date de rendez-vous choisie se situe avant la date d'échéance de présentation de votre certificat de visite.

Station

Braine-le-Comte

Fleurus

Gosselies

Halle

La Louvière

Londerzeel

Mariembourg

Montignies-sur-Sambre

Zellik

Zemst (Cargovil)



- **Choix de la date et de la plage horaire**

Une liste déroulante apparait. Celle-ci comprend les futures semaines parmi lesquelles la semaine souhaitée peut être choisie.

La semaine en cours est affichée avec les places encore disponibles pour la station choisie.

En cochant le bouton à côté du nom de la station, on affiche les places disponibles pour cette station.

Pour afficher les places disponibles pour la semaine suivante, sélectionnez la semaine suivante dans la liste déroulante ou cliquez sur la flèche se trouvant après *Dim*.

Un message vous indique que le calcul des places disponibles est en cours.

Pour revenir à la semaine précédente, choisissez celle-ci dans la liste déroulante ou cliquez sur la flèche se trouvant devant *Lun*.

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Veillez faire attention lors de votre prise de rendez-vous à ce que la date de rendez-vous choisie se situe avant la date d'échéance de présentation de votre certificat de visite.

Station Braine-le-Comte Fleurus Gosselies Halle
 La Louvière Londerzeel Mariembourg Mollem
 Montignies-sur-Sambre Zellik Zemst (Cargovil)

Sélectionnez la semaine

Date

<<	lun. 13/02	mar. 14/02	mer. 15/02	jeu. 16/02	ven. 17/02	sam. 18/02	dim. 19/02	>>
	<input type="radio"/> 09:25	<input type="radio"/> 08:20	<input type="radio"/> 08:00	<input type="radio"/> 07:45	<input type="radio"/> 08:40			
	<input type="radio"/> 14:40	<input type="radio"/> 14:25	<input type="radio"/> 14:25	<input type="radio"/> 14:20	<input type="radio"/> 14:50			
	<input type="radio"/> 17:25			<input type="radio"/> 17:05				
	<input type="radio"/> 17:30			<input type="radio"/> 17:40				

Résumé

Vérifiez que les informations soient correctes, cochez la case puis cliquez sur **Confirmer**.

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Etape 4/4 : Résumé

Cliquez sur confirmer

Véhicule **A4 Avant - - 15/01/2018**

Station **60 - Gosselies (Ligne RDV 1)**
Rue Tahon 59
6041 Gosselies (Charleroi)

Date **14/02/2023**

Heure **14:25**

Liste de prix [Liste de prix](#)

Conditions générales [Conditions générales](#)

Accord sur les conditions générales



Réserve confirmation

La réservation est maintenant approuvée. Si c'est réellement nécessaire, il est possible d'imprimer cette réservation en cliquant sur l'icône de l'imprimante.

Confirmation



La réservation suivante a été enregistrée avec succès

Numéro de réservation	30322
Véhicule	A4 Avant - - 15/01/2018
Station	60 - Gosselies (Ligne RDV 1) Rue Tahon 59 6041 Gosselies (Charleroi)
Statut	Enregistré
Date	14/02/2023
Heure	14:25
Les types de contrôle	<3,5T Contrôle technique complet d'un véhicule de moins de 3500kg. Il s'agit d'un contrôle périodique (soit bi-annuel, soit annuel, soit semestriel) ou d'un premier contrôle. Ce rendez-vous n'est pas valable pour un contrôle en vue d'une (rè)immatriculation, un contrôle après accident ou un contrôle de la géométrie (contrôle du surbaissement du véhicule). Dernière modification d'un rendez-vous possible : 48 heures en avance .

[Détail](#)

Le détail de la confirmation peut être consulté en cliquant sur [Détail](#).

Détail de la réservation

Détail de la réservation

Numéro de réservation: 3032253
Créé sur: 23/01/2023 11:40
Date: 14/02/2023 14:25
Localisation: Gosselies - Ligne RDV 1
Statut: Enregistré

Client

559931:AIBVST63
ST63 Extra RDV
Rue du Brachot 12 12
6061 Montignies-Sur-Sambre (BE)

Véhicule

A4 Avant
Châssis:
Plaque d'immatriculation:
Date 1ère mise en circulation du véhicule: 15/01/2018

Type de contrôle

VP <3,5T (<3,5T)

[-> Retour](#)



Vous pouvez maintenant :

- Créer une nouvelle réservation en cliquant sur **Réservations**
- Consulter vos données personnelles ou les corriger en cliquant sur **Mes données**
- Vous déconnecter en cliquant sur **Se déconnecter**